

**SCUOLANET** consente a Dirigenti, Docenti e Genitori, una completa interazione con i dati della scuola, attraverso internet.

**Il Dirigente Scolastico** ha l'accesso più completo ai servizi di Scuolanet:

Controlla la popolazione scolastica, l'andamento didattico generale della scuola e le assenze degli alunni; e stampa le statistiche analitiche sul profitto;

ha accesso al tabellone di tutte le classi; gestisce le bacheche informatiche, pubblica documenti e invia comunicazioni cumulative via e-mail alle famiglie;

Amministra le aree ad "Accesso Controllato" di Scuolanet.

**Il Docente** può accedere ad una serie completa di informazioni relative alle proprie classi ed alle proprie materie, con grafici dettagliati sulle assenze, sui ritardi, sui voti, etc... Il docente pubblica direttamente on-line le proposte di voto valide per gli scrutini periodici, visiona il tabellone voti delle classi, gestisce il proprio **REGISTRO DEL PROFESSORE** informatizzato, unicamente per le proprie materie di insegnamento.

**Le famiglie** hanno la possibilità di consultare da casa o da qualsiasi accesso ad Internet i dati più importanti relativi alla vita scolastica dei loro figli. Possono interagire direttamente con Docenti e con il Dirigente, mediate le Aree **CHAT** a loro riservate.

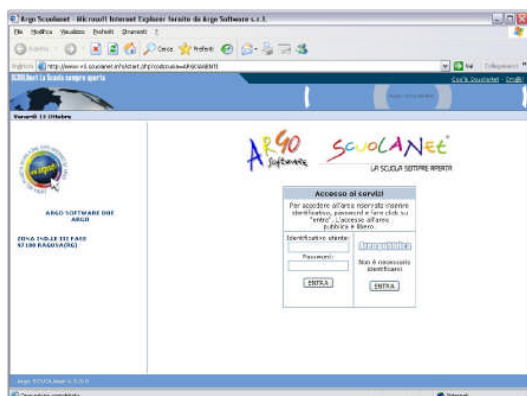
**Ogni altro utente** che acceda alla pagina di Argo Scuolanet della sua scuola, anche senza immettere nome utente e password, attraverso l'**AREA PUBBLICA**, potrà Visionare e Stampare:

- a) L'orario Scolastico in vigore presso la propria scuola (se la scuola ha usato per la formulazione del proprio orario, Argo Darwin)
- b) l'elenco completo dei libri di testo adottati nelle classi, per l'anno scolastico corrente (se la scuola ha usato per la comunicazione all'A.I.E. dei testi in uso, il software Argo Adozioni)
- c) le comunicazioni pubbliche messe a disposizione del Dirigente Scolastico, oltre al Programma Annuale e al Piano Offerta Formativa della scuola.

Infine è possibile abilitare, dal pannello di parametrizzazione nel lato Preside, una funzione di iscrizione On-line.

## ACCESSO A SCUOLANET

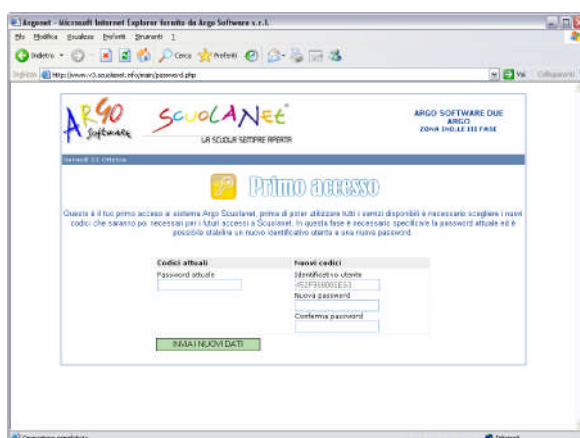
Si accede al servizio Scuolanet della scuola, mediante l'indirizzo [www.isiseinaudi.it](http://www.isiseinaudi.it) (dal link "scuolanet" della homepage).



La finestra presenta un unico riquadro per l'accesso alle varie AREE ad **accesso controllato**, per accedere all'**AREA PUBBLICA**, non è necessario identificarsi e basta cliccare sul pulsante **ENTRA**.

## ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO A SCUOLANET (LATO DOCENTI E LATO FAMIGLIA)

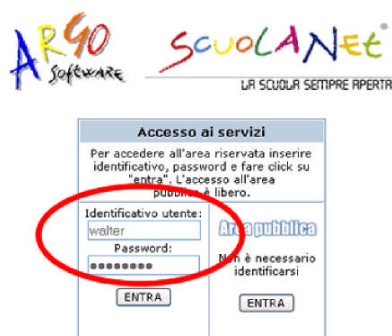
Dopo essersi collegati a Scuolanet ed aver digitato i codici di primo accesso, **FORNITI UNICAMENTE DALL'AMMINISTRATORE**, il sistema identificherà il nuovo utente reindirizzandolo ad una pagina per la scelta di un nuovo identificativo e di una nuova password.



I nuovi dati d'accesso dovranno essere composti da lettere e/o numeri (non saranno accettati apici e caratteri speciali). Il nuovo identificativo d'accesso dovrà essere univoco all'interno dell'archivio di Scuolanet della scuola, pertanto se l'**identificativo** scelto dovesse essere già in uso, l'utente dovrà indicarne uno alternativo (l'**identificativo** non è necessariamente il **cognome**, e di sicuro non potrà certamente esserlo se è stato scelto come identificativo da un utente, omonimo, che si è registrato in precedenza).

Dopo aver inserito i codici sarà necessario premere sul pulsante **INVIA I NUOVI DATI**.

I dati verranno salvati e l'utente verrà indirizzato verso la homepage di Scuolanet dalla quale potrà riaccedere inserendo i nuovi codici.



E' comunque possibile accedere, senza identificarsi, ad un'area pubblica, nella quale sono condivisi alcuni documenti obbligatori come il Programma annuale, il Piano Offerta Formativa, l'Orario scolastico oppure comunicazioni al pubblico di carattere generale.

## ACCESSO COME DOCENTE

Quando si accede come docente si visualizza la seguente schermata:

Dall'area riservata ai Docenti sarà possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla propria scuola o se si tratta d'istituto comprensivo, alle eventuali scuole accorpate.

Cliccando sul servizio Gestione Alunni si visualizza una struttura ad albero il cui nodo principale è rappresentato dalla scuola utente mentre i livelli sottostanti sono costituiti dalle singole classi e dall'elenco degli alunni ad esse appartenenti.

Anche in questo caso, come per i Dirigenti Scolastici, attraverso un link si accede ad un'apposita area in cui è possibile cambiare anno scolastico e visualizzare i dati degli anni precedenti qualora presenti nel sistema informativo della scuola.

## FUNZIONI RIFERITE ALLA CLASSE

Dopo avere cliccato su una classe si visualizzano i servizi disponibili ai quali si accede cliccando sulla singola descrizione.

**Classe 1A - servizi disponibili**


- Elenco alunni
- Consiglio di classe
- Registro professore
- Valutazioni periodiche
- Statistiche profitto
- Tabellone dei voti
- Bachecca della classe
- Bachecca dei docenti
- Chat

### ELENCO ALUNNI

Cliccando su Elenco Alunni il programma proporrà una schermata contenente l'elenco degli alunni espressi per nome e cognome, indirizzo, data di nascita, numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica. Da questa schermata è possibile inviare un e-mail collettivo a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati spuntando le caselline situate accanto al singolo elemento.

#### Classe 1A - elenco alunni

Nome	Indirizzo	Nascita	Tel.	E-Mail	<input type="checkbox"/>
 ALBERTENGO YLENIAA	VIA G.GALILEI, 25 - ROMA	4-giu-1989	91651		<input type="checkbox"/>
 ARBA ELISA	VIA CARVASAGLIO, 5 - ROMA	2-gen-1989	91683		<input type="checkbox"/>
 BOIERO NICOLINO	CASCINA CLEMENTINA, 66 - ROMA	7-mar-1988	5991507		<input type="checkbox"/>
 CASTO IRENE	VIA PRATO 17 - ROMA	14-apr-1989	5992079		<input type="checkbox"/>
 CLEMENTELLI ANDREA	VIA FIRENZE, 117 - ROMA	28-lug-1989	5992094		<input type="checkbox"/>
 CORDERO FILIPPO	VIA LAV. ARTIGIANO, 1 - ROMA	11-feb-1989	5991784		<input type="checkbox"/>
 GAMBA CARLO	VIA ALPINI, 1 - ROMA	6-feb-1989	9455039		<input type="checkbox"/>
 MARUCCO CLAUDIA	VIA SOLFERINO, 11 - ROMA	22-giu-1988	5991678		<input type="checkbox"/>
 pippò papà	via pp - ISPICA	1-gen-1980			<input type="checkbox"/>

Cliccando poi sul tasto  si visualizzerà una sezione che consentirà di inviare un e-mail collettivo agli utenti precedentemente selezionati seguendo le indicazioni fornite dal programma.

### CONSIGLIO DI CLASSE








Con questo servizio si accede alla schermata contenente la composizione del consiglio di classe riferito alla classe selezionata.

### REGISTRO DEL PROFESSORE/ VALUTAZIONI GIORNALIERE

Nel programma si ha la possibilità di gestire il **registro completo del professore** o, semplicemente, l'inserimento delle **valutazioni giornaliere**.

La scelta va fatta dal docente, tramite la funzione **SERVIZI DOCENTE/PARAMETRIZZAZIONE**, appresso specificata

La modalità **SEMPLIFICATA** consente una gestione immediata del registro, prevedendo l'immissione diretta delle valutazioni, per alunno, con l'indicazione del giorno.

	<b>AGU' CHRISTIAN</b>				<input type="button" value="Inserisci"/>
	03/04/2007	compito in classe	7-		
	12/04/2007	interrogazione	8-		
	<b>ALBERTENGO YLENIA</b>				<input type="button" value="Inserisci"/>
	03/04/2007	compito in classe	4-		

Ci soffermiamo particolarmente sulla modalità del **REGISTRO COMPLETO**, in quanto quest'ultima prevede importanti elaborazioni statistiche, la possibilità di gestire gli Argomenti delle lezioni, e quella di determinare, a fine scrutinio, il voto da proporre in sede di consiglio di classe.

## Registro Professore

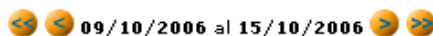
Scegliere tra le materie disponibili	Riepiloghi	
ITALIANO	Voti Materia	Argomenti Lezioni
STORIA	Voti Materia	Argomenti Lezioni

Se si clicca su Voti materia si ottiene una schermata contenente un riepilogo dei voti riportati per quella materia.

Cliccando sulla descrizione della materia, si accede al registro del docente.

Nelle caselline situate nel rigo d'ogni singolo alunno si possono inserire i voti, assenze (orarie) oppure annotazioni; si può accedere alla pagina (cliccando in alto sulla relativa descrizione) degli argomenti delle lezioni, delle prove scritte, dei voti scrutini.

La fase d'inserimento è supportata da una legenda dei voti che si visualizza cliccando su 



mentre con i pulsanti è possibile andare indietro o avanti nel periodo rispetto alla settimana corrente.

Inoltre cliccando sull'opzione Calendario si può richiamare il calendario: facendo click sul giorno del calendario verrà visualizzato il registro di quella settimana (si può utilizzare anche la funzione *Vai alla data*)



Nella riga *Numero ORE*, in alto, vanno inserite le ore di lezione; se viene indicata più di un'ora, si attiva l'icona di inserimento che consente di immettere dettagliatamente, ora per ora, gli eventi da registrare (ritardi, assenze, voti).



Ora 1

Ora 2

[Salva](#) [Annulla](#)

Infine, è possibile gestire due elementi di importanza rilevante, nel rapporto

Scuola/Famiglia: gli argomenti delle lezioni e le attività assegnate.

Nella parte destra della finestra i simboli grafici  e  consentono di accedere rispettivamente alla consultazione di grafici statistici relativi al profitto ed alle assenze. Una volta inseriti i voti cliccando sul pulsante **conferma i dati** il programma automaticamente aggiornerà i dati. Cliccando poi sull'opzione *Torna Indietro* si ritornerà al tabellone dei voti e delle assenze; in tal modo si potranno verificare gli ultimi inserimenti effettuati. In basso nella schermata utilizzando le funzioni disponibili l'operatore può o tornare indietro o stampare.

Quando si inserisce un voto, è accessibile una casellina di inserimento di un eventuale commento. I voti inseriti sono bloccabili, nel senso che il docente può rendere non modificabili i voti inseriti fino ad una particolare data. Questo impedirà una eventuale involontaria modifica.

Dal lato preside è comunque disponibile una funzione di disabilitazione del blocco, indispensabile nel caso in cui ci si accorge che c'è stato un errore di trascrizione e i voti sono stati già bloccati. Infine, il docente può gestire,

### VALUTAZIONI PERIODICHE

Accedendo a questo servizio e dopo avere selezionato la materia si visualizza la seguente schermata:

<b>Classe: 2A - BIENNIO ECONOMIA AZIENDALE</b>	
PROPOSTE DI VOTO 1 <sup>^</sup> QUADR./2 <sup>^</sup> TR	 Mostra  Nascondi
PRIMO QUADRIMESTRE	 Mostra  Nascondi
SCRUTINIO FINALE	 Mostra  Nascondi
GIUDIZIO SINTETICO	 Mostra  Nascondi

>> Vedi legenda

		PROPOSTE DI VOTO 1 <sup>^</sup> QUADR./2 <sup>^</sup> TR				PRIMO QUADRIMESTRE			
		Importa voti dal registro del professore							
		S	O	Giudizio Sintetico	Ass	S	O	Giudizio Sintetico	Ass
 <b>CHIOMENTO LETIZIA</b>	15-dic-1988		5-		0				0
 <b>CORBETTI ELISA</b>	1-dic-1988				0				0
 <b>CORINTO MARINA</b>	22-mag-1987				0				0
 <b>DESANTIS ALICE</b>	6-apr-1987				0				0

A sinistra è riportato l'elenco degli alunni mentre nei riquadri delle colonne Primo Quadrimestre, Scrutinio finale, etc sono disponibili i voti, giudizio sintetico e le assenze. Nella visualizzazione del caricamento voti mediante l'utilizzo delle opzioni mostra/nascondi si ha la possibilità di includere/escludere i singoli periodi intervenendo sull'apposito pannello sopra il riquadro voti. Anche in questa fase l'utente è supportato da una legenda delle valutazioni. Gli alunni che hanno interruzione di frequenza sono evidenziati

Il docente Coordinatore della classe ha invece l'accesso al tabellone voti completo; può inserire, naturalmente, i voti per tutte le materie.

Prima di tornare indietro cliccare sul pulsante **Conferma i dati** per salvare eventuali inserimenti.

## CARICAMENTO GIUDIZIO

Per gli Istituti Professionali e per le classi di qualifica, se nel programma Alunni è stato associato un quadro alla materia del docente, è possibile caricare il giudizio, per disciplina, di ammissione all'esame di Qualifica Nuovo Ordinamento.

Il caricamento è possibile secondo due modalità:

- utilizzando le tassonomie predefinite nel programma alunni (indicatori e frasi), che consentono una costruzione graduale del giudizio
- inserendo direttamente il giudizio come testo

Indicatore	Codice
PARTECIPAZIONE	<input type="text"/>
IMPEGNO	<input type="text"/>
CONOSCENZE	<input type="text"/>
CAPACITA'	<input type="text"/>
COMPETENZE	<input type="text"/>

<b>Frases prefissa: L'allieva ha dimostrato nel corso dell'anno una partecipazione</b>
1 attiva e costruttiva
2 sufficiente
3 scarsa
<b>Frases suffissa:</b>

<b>Giudizio:</b>	<p>L'allieva ha dimostrato nel corso dell'anno una partecipazione attiva e costruttiva ed un impegno continuativo. Le conoscenze acquisite risultano approfondite; le capacità raggiunte sono ottime, ed ha acquisito notevoli competenze. L'esito delle PROVE STRUTTURATE è stato superiore ai risultati ottenuti nel corso dell'anno scolastico. - Nota valutativa personalizzata del docente -</p>
------------------	---


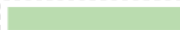
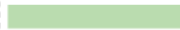



Registra Giudizio

Il docente Coordinatore della classe ha la facoltà di inserire i giudizi per tutte le materie.

## STATISTICHE PROFITTO

Scegliendo questo servizio è possibile consultare dei prospetti statistici contenenti le assenze le uscite e i ritardi riferiti al mese ed al giorno della settimana nonché la media voti riportata dalla classe.

### Classe 1A - Statistica delle assenze per giorno della settimana

Anno 2005 - Assenze		
Lunedì		15
Martedì		27
Mercoledì		27
Giovedì		26
Venerdì		32
Sabato		24

Anno 2005 - Uscite		
Lunedì		2
Martedì		1
Mercoledì		6
Giovedì		3
Venerdì		5
Sabato		11

## TABELLONE DEI VOTI

Cliccando su *Tabellone dei voti* si accede ai voti relativi allo Scrutinio Finale relativo al periodo selezionato

Tabellone dei voti - 2A anno 2005



PRIMO QUADRIMESTRE										
	I T A L I A N O	S T O R I A	M E A D T E I M N A F T I C A	T C O M M U N I C R C I A L E	G E O G R A M F I C A	I N G L E S E	F R A N C E S E	E F I S I O N E	R E A L T I G O L I O N C E A	C O N D O T T A
	S	O	S	O	P	S	O	G	T	O
 CHIOMENTO LETIZIA	8	7	7	8		8	7	8	2	8
 CORBETTI ELISA	6	6	6	2	5	5	6	6	5	6
 CORINTO MARINA	6	6	6	6	2	6	7	6	7	8
 DESANTIS ALICE	2	7	7	6	7	7	7	7	8	6
 ESPOSITO STEFANO	5	4	5	4	5	6	6	4	5	6
 FORNERO GIADA	6	6	6	6	7	7	7	1	7	7
 GALLIANO WALTER	7	7	7	7	7	7	7	1	7	7
 GIAIME DAVIDE	6	5	6	5	5	5	6	1	5	6
 GIARETTA VERONICA	6	6	6	6	6	7	7	6	6	1
 GROSSO MARA	7	6	7	6	7	7	7	7	1	7



## BACHECA DELLA CLASSE

Cliccando quindi su bacheca della classe la situazione a video sarà la seguente:

[Bacheca dei messaggi: classe 1A](#)

Area	Descrizione
<b>AREA GENERALE</b>	Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti
Messaggi: 5 Data ultimo messaggio: 15-giu-2006	
<b>Pierpaolo</b>	paolo  
Messaggi: 3 Data ultimo messaggio: 22-dic-2005	

**:: Crea nuova area**

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza, esempio, Area generale, Area Informatica, etc. Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Per leggere il messaggio cliccare sulla descrizione dell'Oggetto. Per inserirne uno nuovo basta cliccare sull'opzione Nuovo messaggio. Le icone servono rispettivamente per modificare ed eliminare il singolo messaggio; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi a creato l'area.

## BACHECA DEI DOCENTI

Cliccando sul servizio Bacheca dei Docenti , rivolto a tutti i docenti, la situazione a video sarà la seguente:

[Bacheca dei messaggi: docenti classe 1A](#)

Area	Descrizione
<b>AREA GENERALE</b>	Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti rrr
Messaggi: 2 Data ultimo messaggio: 8-ott-2002	
<b>FORMAZIONE</b>	Corsi di aggiornamento
Messaggi: 2 Data ultimo messaggio: 15-giu-2006	

**:: Crea nuova area**

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza; selezionata quella che interessa si accede alla consultazione dei messaggi che sono espressi per Oggetto, Autore, Data d'inserimento. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'Oggetto. Le modifiche e l'inserimento sono a cura del Dirigente Scolastico e dei Docenti.

## CHAT

Per le modalità di funzionamento di questo servizio si rimanda a quanto descritto nell'apposito paragrafo sulla Chat riferito al Dirigente Scolastico.

## ORARIO SCOLASTICO

Con questo servizio si accede alla consultazione dell'orario scolastico riferito alla classe selezionata.

### Istituto Tecnico Commerciale "Fabio Besta"

*( Classe : 1 A - Specializzazione : BIENNIO ECON. E TURISTICO )*

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
8.30	Storia	Matematica	Ed. Fisica	Geografia	Italiano	Storia
9.30	Italiano	Storia	Religione	Italiano	Latino	Italiano
10.30	Latino	Geografia	Matematica	Disegno	Ed. Fisica	Inglese
11.30	Inglese	Inglese	Disegno	Matematica	Matematica	Latino
12.30		Latino			Matematica	
13.30						

## SERVIZI DOCENTE

Si tratta di un elenco completo docenti e di un elenco docenti per classe.

## ASSENZE

## LIBRI

Sono i libri adottati per l'anno selezionato.

## BIBLIOTECA

Si rimanda al paragrafo Biblioteca riferito ai Dirigenti scolastici.

## BACHECA DELLA SCUOLA

Questa bacheca presenta una razionalizzazione nell'organizzazione dei messaggi grazie alla suddivisione in aree. Ogni messaggio è, infatti, inserito in un'area di sua pertinenza; una volta selezionata l'area si accede alla schermata contenente l'elenco dei messaggi espressi per Oggetto, Inserimento, Data. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto.

## BACHECA DEI DOCENTI

Questa bacheca è riservata ai docenti dell'istituto e non può essere consultata dagli alunni. Il programma presenta una razionalizzazione nell'organizzazione dei messaggi grazie alla suddivisione in aree. Ogni messaggio è, infatti, inserito in un'area di sua pertinenza; una volta selezionata l'area si accede alla schermata contenente l'elenco dei messaggi espressi per Oggetto, Inserimento, Data. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto. L'inserimento e le modifiche possono essere effettuati dal Dirigente scolastico e da tutti i Docenti così come la lettura è riservata al Dirigente ed ai Docenti.

## CHAT

Come abbiamo già evidenziato in precedenza, il servizio Chat consente di comunicare in

tempo reale con gli utenti presenti all'interno delle varie stanze. Per le sue funzioni si rimanda a quanto descritto per il servizio Chat riferito alla classe ed al singolo alunno.

### **CAMBIA PASSWORD**

Attraverso questo servizio si procede alla modifica dei codici d'accesso e della password. Una volta attivato il servizio il programma propone la schermata dove è possibile sostituire, inserendoli negli appositi campi, i codici attuali con i nuovi codici.

### **AREA PUBBLICA**

Si tratta di un'area visibile da qualsiasi utente non identificato che si collega a ScuolaNet e che consente di accedere alla consultazione della bacheca pubblica della scuola contenente documenti d'interesse generale; inoltre sarà possibile consultare le informazioni su Programma Annuale e Piano Offerta Formativa, Orario scolastico delle classi , Biblioteca, etc.